

令和 5 年度富山赤十字病院ウェブページリニューアル及び管理運営に係る

委託業務企画提案書作成要領

本業務の趣旨を十分理解し、「令和 5 年度富山赤十字病院ウェブページリニューアル及び管理運営に係る委託業務仕様書」に基づき、企画提案書を作成すること。なお、企画提案書には以下の事項について必ず記載すること。

1 企画プレゼンテーション参加に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	規格及び枚数制限	提出部数
1	企画提案書の提出について	様式 1	1 部
2	見積書	様式 2	同上
3	令和 5 年度富山赤十字病院ウェブページリニューアルおよび管理運営にかかる委託業務企画提案書	A4（縦横自由）	正本 1 部 副本 30 部
4	作業スケジュール（リニューアル、管理運営に分けて記載）	A4（縦横自由）	同上
5	人員体制（リニューアル、管理運営に分けて記載）	A4（縦横自由）	同上
6	会社概要・ウェブページ作成実績一覧	様式 6	同上

※やむを得ず A4 判以外の用紙を使用するときは、A4 判の大きさに折りたたむこと。

2 提案書に係る要求事項

様式番号 2：見積書

1 リニューアル経費

- ・経費の内訳を明記すること

2 リニューアルウェブページ公開後の管理運営経費（サーバーレンタル代も含む）（年度）

（令和 6 年 4 月初めから令和 7 年 3 月 31 日まで）

- ・経費の内訳を明記すること（月額費用も備考欄に明記）
- ・管理運営経費で可能な更新と、管理運営経費では不可能な更新（別途費用が発生する更新）の区
分が分かるように記載すること。

様式番号 3：委託業務企画提案書

本業務の趣旨・目的を十分理解し、「令和 5 年度富山赤十字病院ウェブページリニューアル及び管理運営に係る委託業務仕様書」に基づき、企画提案書を作成すること。その際、技術的知識が十分でない評価者

に配慮し、できるだけ平易な用語を使用すること。

なお、企画提案書には以下の事項について必ず記載すること。

コンテンツ

1 サイト全体の課題と対応策

- (1) 他の職種、分野と比較した場合、公的病院のウェブページとして重要と考えられる事項。(複数可)
- (2) 目的の情報にすぐたどり着けないことについて、どのような改善策が考えられるか(例:連絡先がすぐに見つからないため、ページ上部に固定表示する。)
- (3) 情報量の削減が必要と思われるが、閲覧者(患者・医療機関・求職者・職員)が求める情報と当院が発信したい情報の整合性を、どのように図っていくとよいと考えるか。
- (4) サイトの構成を、シンプルで見やすくすることが必要と思われるが、具体的にはどのようなことをポイントにしてサイトを構成するべきと考えるか(見せ方や情報の分類方法など)。
- (5) 情報の更新が停滞することについての対応策
- (6) その他、現サイトの課題(要改善点)と考えられる項目と、その対応策。
(具体的に、該当ページ等を印刷して示すこと。)

2 サイト全体のデザイン・構成

- (1) 基本ベースデザイン(ページの幅、長さ、文字の大きさ等)
- (2) ページに応じた「CMSによる更新」と「業者委託による更新」の使い分けの提案
(CMSで編集するページと、業者委託で編集するページをリスト化)
- (3) トップページとトップページ設計についての考え方
- (4) 各ページの内容(患者向けページ、医療機関向けページ、求職者向けページ、職員向けページ)
- (5) パソコンとスマートフォンそれぞれで閲覧した場合のウェブページのイメージ(過去実績でも可)
- (6) その他自由提案

システム

- 1 CMSの仕様
- 2 ウェブサーバの仕様
- 3 標準で利用できるストレージ容量
- 4 セキュリティ対策
- 5 プロジェクトの体制
- 6 契約終了時の移行支援内容

様式番号 4 : 作業スケジュール

作業項目ごとに整理し、一覧表で確認可能な年間のスケジュールを作成すること。

様式番号 5 : 人員体制

自社及び再委託等の外部発注作業を含んだ体制図を提出すること。(リニューアル、管理運営に分けて記載)

様式番号 6 : 会社概要・ウェブページ作成実績一覧

会社概要：会社名・所在地（事業所含む）・創業年月日・従業員数・事業内容を一覧で表記すること。

ウェブページ作成実績：施設名等・納品年度（西暦）・特徴等を一覧で表記すること。

特に医療施設、公共施設、会社等のウェブページを作成している場合は、過去概ね7年間の実績を直近のものから記載すること。

3 提出方法

郵送（配達証明）、宅配便（配達証明されるものに限る）または持参

※企画提案資料を郵送等にて提出する場合は、提出期限までに電話にて受理の確認をすること。

4 提出期限

様式 1 及び様式 2 について

令和 5 年 8 月 25 日（金）午後 5 時（必着）

※この期限までに上記書類の提出がないものは失格とする。

なお、残りの書類については、企画提案プレゼンテーション当日に提出すること。

5 提出先

〒930-0859 富山県富山市牛島本町 2 - 1 - 58

富山赤十字病院 医療情報管理課

TEL.076-433-2471

6 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は 1 参加者 1 提案までとする。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができるが、できる限り簡潔なものとする。
- (3) 正本、副本とも社名を入れること。
- (4) 提出書類において使用する通貨は、日本円に限る。
- (5) 提出された書類は返却しない。

7 企画提案をするにあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を提出後の追加及び修正は認めない。

(2) 提出された企画提案書が次の事項に該当するときは無効となる場合がある。

(ア) 企画書の内容が企画提案書作成要領の規定に適合しないもの

(イ) 虚偽の内容が記載されているもの

(3) この企画提案プレゼンテーションに要する費用は参加者の負担とする。

(4) プレゼンテーションを実施する順番は、あらかじめ、発注者が複数の職員立ち合いの中にくじにより行い、その結果を参加業者へ連絡する。

(5) プレゼンテーションは1社あたり、参加業者からの説明15分以内、質疑応答5分程度とする。

(6) プレゼンテーションは、資料の配布、当院で用意するプロジェクター・スクリーンの使用などの手法を参加業者が任意に選択のうえ、実施することとする。

なお、パソコンを使用する場合は参加業者が持参することとし、資料を配布する場合は参加業者において30部用意すること。また、その他の使用備品等がある場合は、あらかじめ当院担当者を確認しておくこと。